



## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. „Partnerstwo na rzecz rozwoju kompetencji informatycznych w Polsce” organizuje kursy komputerowe finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach programu operacyjnego – Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004 – 2006.
2. Beneficjenci ostateczni będą rekrutowani na następujące rodzaje kursów:
  - a) Podstawy obsługi komputera – zastosowanie w pracy biurowej
  - b) Podstawy zastosowania arkusza kalkulacyjnego MS Excel w firmie
  - c) Arkusz kalkulacyjny MS Excel w zastosowaniach finansowych i analizie danych
  - d) Wykorzystanie Internetu
  - e) Edytor tekstu MS Word w pracy biurowej
  - f) Grafika prezentacyjna w firmie - podstawy

### **§ 2**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Beneficjentami ostatecznymi (uczestnikami kursów) mogą być osoby spełniające następujące wymogi:
  - są pracownikami małego lub średniego przedsiębiorstwa w wieku powyżej 40 roku życia lub
  - są właścicielami małego lub średniego przedsiębiorstwa
  - zameldowane są na terenie województwa małopolskiego,

- 1 -

*Projekt realizowany przy udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL*





2. Beneficjenci ostateczni składają następujące dokumenty:

- karta uczestnictwa (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie [www.itqual.pl/kursy](http://www.itqual.pl/kursy)),
- aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu (oryginał) z podaniem rodzaju zatrudnienia (tylko w przypadku pracowników MŚP),
- aktualny wypis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- kserokopia dowodu osobistego (dane osobowe, adres zameldowania) poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez zakład pracy),
- oświadczenie (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie [www.itqual.pl/kursy](http://www.itqual.pl/kursy)),
- oświadczenie władz firmy (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie [www.itqual.pl/kursy](http://www.itqual.pl/kursy)).

### § 3

#### **Sposób przyjmowania zgłoszeń**

1. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 7 maja 2007r. do wyczerpania limitu miejsc, zgodnie z kryteriami zawartymi w § 5.
2. Biuro Projektu mieści się w Nowym Sączu, ul. Zielona 27 (siedziba WSB-NLU), budynek A, pokój 609.  
Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16:00.
3. Niezbędne dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu lub przesłać pocztą.
4. Zgłoszenia przesłane pocztą otwierane będą przed komisją złożoną z przedstawicieli Biura Projektu.
5. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data wpływu/złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
6. Dopuszczane do kolejnych etapów rekrutacji będą tylko osoby składające dokumenty kompletne.



#### § 4

### **Przebieg rekrutacji**

1. Na potrzeby rekrutacji zostaną utworzone listy podstawowe odrębnie dla każdego rodzaju kursu.
2. Osobom składającym pełną dokumentację zostaną przypisane kolejne pozycje (numery) list podstawowych.
3. Kolejnym krokiem rekrutacji będzie weryfikacja pod kątem liczebności grup.
4. Dany kurs zostanie uruchomiony po zebraniu pełnej grupy, liczącej 18 osób.
5. Kurs, dla którego nie zostanie zebrana grupa 18 osób może nie zostać uruchomiony.

#### § 5

### **Kryteria rekrutacji**

O zakwalifikowaniu się na kurs językowy decyduje:

- a) kolejność zgłoszeń (data wpływu/złożenia pełnej dokumentacji),
- b) limit miejsc – 216 osób.

#### § 6

### **Informacje końcowe**

O zakwalifikowaniu się na kursy komputerowe, przydziale do grupy oraz terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć beneficjenci ostateczni zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo przez Biuro Projektu.